



**ALGEMENE
VOORWAARDEN**
LIDMAATSCHAP



Orde van
Organiseerders
en -adviseurs

ALGEMENE VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP Ooa

Inhoud

- Artikel 1** Lidmaatschap
- Artikel 2** Professionele kaders en Beroepsethiek
- Artikel 3** Contributies
- Artikel 4** Opzeggen
- Artikel 5** Korting voor organisaties
- Artikel 6** Deelname aan evenementen
- Artikel 7** PR & Communicatie

Artikel 1

Lidmaatschap

- 1.1 Het lidmaatschap van de vereniging is voor hen die (in de toekomst) actief zijn op het gebied van organisatieontwikkeling en-advies.
- 1.2 Het lidmaatschap van de Ooa betekent dat een lid zich committeert aan de uitgangspunten en doelstellingen van de Ooa. Dit houdt in dat leden een actieve bijdrage leveren in de vorm van regelmatige deelname aan bijeenkomsten en uitwisseling van kennis en ervaring via evenementen en het online platform.
- 1.3 Het Ooa-lidmaatschap wordt aangevraagd door het invullen van het **aanvraagformulier** op de website van de Ooa.
- 1.4 Ooa-lidmaatschappen zijn te allen tijde persoonsgebonden.
- 1.5 De Ooa kent een **korting** toe aan jonge adviseurs (tot 30 jaar) en aan organisaties met vijf of meer Ooa-leden.
- 1.6 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een kalenderjaar. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend voor het volgende jaar verlengd indien niet met inachtneming van de opzegtermijn schriftelijk wordt opgezegd.
- 1.7 Adreswijzigingen moeten binnen veertien dagen ter kennis worden gesteld aan het verenigingsmanagement.
- 1.8 Het verenigingsmanagement van de Ooa behandelt de aanmelding voor het lidmaatschap.

Artikel 2

Professionele kaders en Beroepsethiek

- 2.1 Leden kunnen en willen reflecteren op de eigen beroepsuitoefening en hanteren de **Body of Knowledge and Skills (BoKS)** als richtlijn voor eigen handelen in opdrachten en klantrelaties.
- 2.2 Leden werken volgens de **Ooa gedragscode en stellen zich onder de klachtenregeling**.
- 2.3 Leden spannen zich in voor de permanente ontwikkeling.

Artikel 3

Contributies

- 3.1 Leden zijn over elk verenigingsjaar waarin zij lid zijn van de vereniging contributie verschuldigd.
- 3.2 Het bedrag van de contributie wordt voor het komende jaar vastgesteld op de algemene ledenvergadering.
- 3.3 Leden die zich gedurende het jaar aanmelden krijgen een naar rato korting op de contributie. De korting wordt berekend in volle maanden waarbij een deel van een maand altijd naar boven wordt afgerond. Het Ooa lidmaatschap wordt dus altijd gefactureerd per eerste van de volgende maand.
- 3.4 Het lidmaatschap (en de eventuele de CMC-bijdrage) wordt door middel van automatische incasso geïncasseerd. Bij aanmelden is automatische incasso verplicht.
- 3.5 Indien na een tweede schriftelijke aanmaning niet tot betaling van de contributie wordt overgegaan kan het bestuur besluiten het lid te royeren of de vordering gerechtelijke uit handen te geven.
- 3.6 Het royement ontslaat het lid niet van zijn verplichting de verschuldigde contributie te voldoen.
- 3.7 In bijzondere gevallen kan met het bestuur van de Ooa een betalingsregeling worden overeengekomen.

Artikel 4

Opzeggen

- 4.1 De opzegging dient schriftelijk (per post of per e-mail) aan het verenigingsmanagement verstuurd te worden, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand (voor 1 december). Indien een opzegging niet op tijd heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar.
- 4.2 In de loop van het jaar is tussentijds opzeggen altijd mogelijk, u blijft dan wel aangesloten voor de duur van het lopende kalenderjaar en u kunt gebruik blijven maken van alle door Ooa geboden faciliteiten. Er vindt geen restitutie plaats.
- 4.3 Na beëindiging van het lidmaatschap, zullen voordelen zoals korting op diverse verzekeringen, korting op het lidmaatschap PZO, gratis toegang tot vakbladen en content op professioneelbegeleiden.nl, gratis toegang tot het kennisplatform "De Binnenkant", komen te vervallen.

Artikel 5

Korting voor organisaties

- 5.1 Voor adviesorganisaties waar vijf of meer leden van de Ooa werkzaam zijn, kent de Ooa een kortingsregeling voor de contributie. De telling vindt plaats op basis van de stand per 1 februari van enig jaar (de peildatum). Daarvoor hanteren we de volgende kortingsstaffel:
- vanaf 5 leden 10% korting
 - 6 tot 19 leden 20% korting
 - 20 leden of meer 30% korting.
- 5.2 Ook voor lidmaatschappen die in de loop van een jaar worden afgesloten, hanteert de Ooa het kortingspercentage dat in dat jaar voor de organisatie van toepassing is.
- 5.3 Ooa-lidmaatschappen zijn te allen tijde persoonsgebonden. Het aanmeldingsformulier wordt door de werknemers/adviseurs zelf ondertekend.
- 5.4 Het persoonlijk lidmaatschap houdt in dat het Ooa-lidmaatschap doorloopt als het bij uitdiensttreding niet wordt opgezegd. De organisatie stelt de medewerker hiervan op de hoogte.
- 5.5 De organisatie kan met een medewerker overeenkomen, dat zij in geval van uitdiensttreding van de medewerker, het Ooa-lidmaatschap namens de medewerker opzegt. In dat geval zal de medewerker zich op eigen initiatief weer kunnen aanmelden als Ooa-lid.
- 5.6 Indien door een nieuw lidmaatschap de organisatie, op basis van het totaal aantal leden in aanmerking komt voor een ander kortingspercentage, geldt dat percentage direct voor de contributiefactuur van het nieuwe Ooa-lid. De aangepaste korting wordt vanaf de eerstvolgende peildatum over de contributienota voor alle medewerkers gerekend.
- 5.7 De Ooa verleent alleen korting op het contributiebedrag als voor alle Ooa-leden bij een organisatie één factuuradres (één debiteur) voor de contributienota gebruikt kan worden.
- 5.8 Opzeggingen die vóór 1 februari zijn doorgegeven, worden nog in de jaarlijkse contributienota verwerkt.
- 5.9 Opzeggingen die na 1 februari zijn doorgegeven, worden niet meer verwerkt vóór het verzenden van de contributienota voor het lopende jaar. In dat geval blijft de organisatie verantwoordelijk voor de betaling van de betreffende jaarcontributie.
- 5.10 Het kortingspercentage wordt alleen berekend over het bedrag aan contributie.

Artikel 6

Deelname aan evenementen

- 6.1 Deelname aan de Big 5-events, professionaliseringsbijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten is inbegrepen in het lidmaatschap van de Ooa. Voor Ooa-leden zijn er geen kosten verbonden aan deelname aan deze bijeenkomsten.
- 6.2 Ooa-leden kunnen zich jaarlijks voor een onbepaald aantal (andere) evenementen inschrijven.
- 6.3 De Ooa kan een maximum stellen aan het aantal deelnemers per evenement.
- 6.4 De Ooa hanteert een wachtlijstregeling. Indien ruimte beschikbaar komt kunnen leden (op volgorde van aanmelding) alsnog toegelaten worden.
- 6.5 Bij overtekening kan het desbetreffende evenement nogmaals geprogrammeerd worden (ter beoordeling door het bestuur).
- 6.6 Er is een no show-regeling van toepassing. De afspraken daarover zijn als volgt:
- Heeft u zich aangemeld voor een bijeenkomst en kunt u onverhoopt niet deelnemen? Dan is het verzoek dat u zich afmeldt bij het verenigingsmanagement.
 - Tot twee dagen voorafgaand aan de bijeenkomst, zijn er geen kosten verbonden aan een afmelding.
 - Bij een afmelding minder dan twee dagen voorafgaand aan de bijeenkomst, zijn er wel kosten verbonden aan de afmelding. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de kosten die voor de bijeenkomst worden gemaakt. Het bedrag wordt bepaald in overleg met de werkgroep die de bijeenkomst organiseert en wordt voorafgaand aan de bijeenkomst gecommuniceerd.
 - Komt u niet naar de bijeenkomst, zonder dat u zich heeft afgemeld, dan wordt er een no show in rekening gebracht. Ook hiervoor geldt dat het bedrag wordt bepaald in overleg met de werkgroep die de bijeenkomst organiseert en dat de hoogte van het bedrag afhankelijk is van de kosten die voor de bijeenkomst worden gemaakt. Het bedrag dat gehanteerd wordt voor de no show, wordt voorafgaand aan de bijeenkomst gecommuniceerd.
- 6.7 Aan derden (bijv. leden van aanpalende organisaties) kan ruimte worden geboden om als introducé deel te nemen aan Ooa-bijeenkomsten, om op deze wijze kennis te maken met de Orde. Bij overtekening hebben Ooa-leden voorrang. Het bestuur kan – in overleg met de werkgroep die de bijeenkomst organiseert – per event bepalen of:
- de bijeenkomst exclusief toegankelijk is voor leden
 - een bepaald aantal niet-leden welkom is tegen betaling
 - een bepaald aantal niet-leden welkom is zonder betaling. Een niet-lid mag max. 1 keer per jaar gratis aan een Big-5-event deelnemen.

- 6.8 Het bestuur kan ervoor kiezen onderdelen van het jaarprogramma, op basis van voortschrijdend inzicht aan te passen. Als dit nadelige gevolgen heeft voor een Ooa-lid dan zal hij/zij altijd een alternatief aanbod ontvangen.

Artikel 7

PR & Communicatie; Toestemming publicatie foto's en video's

- 7.1 De Ooa kan opnames maken tijdens de Big-5-events en andere Ooa-gerelateerde gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, workshops of vergaderingen. Als u deelneemt aan deze gelegenheden is het mogelijk dat u onherkenbaar of herkenbaar op een foto of video komt te staan. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leden schade kunnen ondervinden. Wanneer u akkoord gaat met de algemene voorwaarden geeft u toestemming om foto's en video's waarop u onherkenbaar dan wel herkenbaar staat, te publiceren. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit schriftelijk aangeven bij het verenigingsmanagement van de Ooa.