



**ATP (ACCREDITED  
TRAINING PRACTICE)**  
Certificeringsregeling



Orde van  
Organisatiekundigen  
en -adviseurs

### Doel

Het beleid van de Ooa is: *“Lage drempel om lid te worden en een hoge lat om CMC te kunnen zijn.”* De Ooa is geaccrediteerd door ICMCI om opleidingen te mogen certificeren. Het doel van de Ooa is om het toetsen van opleidingen over te laten aan door de Raad van Accreditatie erkende Certificerende Instellingen (CI's). De Ooa geeft daarvoor een erkenning af aan een CI die een toetsing kan doen op basis van het voorgestelde schema van de Ooa.

### Uitgangspunten hierbij zijn meerledig:

- Zorgen dat er CMC-waardige ATP-opleidingen erkend worden (een erkenning geldt voor 5 jaar), zodat deelnemers van de erkende opleidingen direct en zonder aanvullende toetsing CMC-lid kunnen worden.
- Zorgen dat er een helder en eenduidig certificatieschema is, dat door CI's getoetst kan worden, onder verantwoordelijkheid van de Ooa.
- Zorgen dat betrokken partijen bij hun kerncompetentie blijven:
  - Ooa: vereniging van en voor organisatieprofessionals, t.b.v. kennisuitwisseling, professionalisering en certificering;
  - Opleidingsinstituut: ontwikkelen van individuen en groepen;
  - CI: certificeren van organisaties, systemen en/of individuen.
- De zwaarte en diepgang van de erkende opleidingen komt overeen met internationale standaards, en die deelnemers opleidt en toetst op professionele kennis, en kunde.
- Van deelnemers wordt verwacht dat zij enige jaren relevante werkervaring hebben bij aanvang van de opleiding en na (geslaagde) afloop van de opleiding op het ICMCI niveau 'Independence' acteren in de beroepspraktijk.
- Van de opleidingsinstituten wordt verwacht dat zij de te toetsen opleiding minimaal 1 keer hebben uitgevoerd en minimaal het 1x per jaar aanbieden via hun website of foldermateriaal.

De gehanteerde ondergrens voor een ATP opleiding -is 20 ETCS (input), - hoeveelheid contacturen en verdeling van accenten /competenties mogen per opleiding (proces) en/of - bewezen practice/ portfolio/diploma (output) variëren en zijn uitlegbaar.

### Certificeringsregeling

Er zijn 5 onderdelen waarop een opleidingsinstituut getoetst wordt, wil zij één van haar opleidingen ATP-erkend krijgen:

- Visie op leren
- Organisatie van het leren
- Uitvoering opleiding
- Randvoorwaarden voor het leren
- Resultaten van de opleiding

### Visie op leren

- Het instituut heeft een visie op leren, en zorgt dat zij bij blijft van de laatste ontwikkelingen op het gebied van wetenschap, didactiek, wet- en regelgeving en technologie en heeft deze visie gedeeld met betrokkenen en belanghebbenden.
- Het instituut heeft contact met het werkveld /branche en kent verwachtingen, eisen en ervaringen van potentiële opdrachtgevers over opleiden en vakmanschap.
- Voor het instituut betekent dit bovenstaande dat:
  - Visie op leren komt aan bod tijdens het proces van de intake van deelnemers;
  - Visie op leren is vertaald in het programma;
  - Visie op leren is zichtbaar in het proces van een eindtoets (dit kan een paper, portfolio of in de vorm van praktijkopdrachten zijn);
  - Visie op leren komt terug in de keuzes voor resources van het instituut (inzet sprekers, docenten, online leeromgeving, praktijk opdrachten, etc.)

#### Organisatie van het leren

- Het instituut onderkent de verschillende rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden t.a.v. toelating, opleiding, begeleiding en toetsing van deelnemers.
- Het instituut hanteert een gedragscode, beschermt privacy afdoende, voorkomt uitval en klachten, danwel treedt - in geval dat dit toch voorkomt- professioneel op, en kan opschalen.
- Het instituut zorgt voor een contactpersoon voor de CI's en het CMC-register.
- Het instituut zorgt voor noodzakelijke documentatie van (persoons-)gegevens van eigen medewerkers en ingehuurde derden, en van deelnemers en hun studievoortgang.

#### Uitvoering opleiding

- Het instituut toets bij de intake op werkervaring, niveau en werkcontext van de deelnemer
- Het instituut sluit met de deelnemer en/of opdrachtgever een contract over doelen, activiteiten, middelen, ieders bijdragen, gedragscode, intellectueel eigendom, toetsing en diplomering, evaluatie en klachtafhandeling.
- Voor de uitvoering van de opleiding kent het instituut een programma, waarin studie-uren verdeeld zijn over de 4 domeinen van ICMCI competentiemodel, de wijze van opleiden, begeleiden, beoordelen en toetsen beschreven is, en de eindtermen (CMC appendix 6) herkenbaar in beeld zijn voor deelnemer en instituut.

#### Randvoorwaarden voor het leren

- De opleiding wordt gegeven in een context die veilig is en uitnodigt tot het opdoen en verwerken van kennis en kunde.
- Gegevens en informatie kan veilig en vertrouwd gedeeld worden, ook digitaal/on-line.
- Gegevens over de deelnemers worden een zekere noodzakelijke periode bewaard, en daarna verwijderd.
- De wijze van beoordelen en toetsen is op aanvraag traceerbaar en reproduceerbaar.
- Selectie en beoordeling van ingehuurde derden (docenten, gastsprekers) vindt door het instituut plaats.
- Het instituut kent de rol van trajectbegeleider/opleidingscoördinator die in het opleidingstraject van 'a tot z' aanspreekpunt is voor de deelnemer en de opdrachtgever
- Aangeboden literatuur en werkvormen zijn 'state of the art' en passen bij het profiel van de opleiding

#### Resultaten van de opleiding

- Het instituut reflecteert over de uitgevoerde opleiding(-onderdelen) en de input hiervoor bevat onder meer:
  - Beoordeling van het leerproces en de programmaonderdelen door deelnemers
  - Beoordeling van derden en opdrachtgevers over de organisatie van de opleiding
  - Slagings- en uitvalpercentages
  - Lange termijn effecten
  - Zelfbeoordeling in welke mate de opleiding haar eigen visie waarmaakt
- Op basis van bovenstaande reflectie maakt het instituut afwegingen over veranderingen en innovaties in de opzet en organisatie van de opleiding.

#### Overige bepalingen

De Certificerende Instelling:

- Is door de Raad van Accreditatie erkend voor toetsing op managementsystemen binnen de zakelijke dienstverlening (EA Code 35, 37);
- Informeert bij het verlopen, tijdelijk schorsen en/of intrekken van deze accreditatie direct de Ooa en de ATP-opleidingen die door de CI zijn getoetst;
- Kan het al dan niet positief besluit over het verstrekken dan wel het continueren van het ATP-certificaat voor de aanvrager desgewenst en direct onderbouwen, met onder meer een

verantwoording van de steekproef en de wijze van verzamelen, analyseren en beoordelen van (gedocumenteerde) informatie, die tot het certificatiebesluit hebben geleid;

- Kent een klachten- en bezwaarprocedure;
- Geeft eens per jaar aan Ooa terugkoppeling van de uitgevoerde audits in algemene zin inclusief eventuele mogelijkheden voor verbetering van de regeling / het proces van toetsing & certificering;
- Hanteert bij de toetsing het competentieframework van ICMCI;
- Beoordeelt de instituten die zich aanmelden en de zelfevaluatie aanleveren op voor ATP-geldende criteria;
- Stelt een auditor voor die het onderzoek ter plaatse uitvoert, in afstemming met het instituut;
- Voert een check op consistentie tussen aangeleverde stukken en de werking in de praktijk uit. Er wordt inzage verschaft in dossiers van deelnemers en lesprogramma's en evaluaties. De auditor beoordeelt ook of het door het instituut voorgestelde plaatsing van credits in het domein of de domeinen van het professionaliseringskader terecht is;
- Kan zo nodig nadere informatie vragen, of bij onvolkomenheden vragen om een plan van aanpak, voordat ze tot een al dan niet positief advies afgeeft. De certificatiebeslissers binnen de CI neemt het uiteindelijk besluit en stelt het instituut daarvan op de hoogte;
- Meldt binnen 2 weken na afloop van het onderzoek de onderbouwde uitslag van de toetsing aan de aanvrager;
- Stelt het opleidingsinstituut in de gelegenheid binnen 2 weken te reageren op deze onderbouwde uitslag;
- Geeft binnen een maand na de reactie van de aanvrager (of bij het uitblijven van een reactie uiterlijk 8 weken na afronding van de toetsing) het besluit door aan de aanvrager en de Ooa, die vervolgens het register bijwerkt;
- Maakt na toekenning van de ATP-status een ATP-certificaat op voor het opleidingsinstituut, met daarop in ieder geval het Ooa logo en de datum van toekenning en afloop.

#### De Ooa:

- Is eigenaar van het certificatieschema en het label ATP (en haar opvolgers);
- Communiceert extern wat de ATP-normen zijn;
- Houdt in dit kader internationaal de wijzigingen bij (ICMCI);
- Vertaalt dit zo nodig naar de Nederlandse praktijk;
- Communiceert tijdig met erkende ATP-bureaus en CI's over de gevolgen hiervan;
- Houdt een openbaar register bij van (erkende) ATP-opleidingen, met de actuele status (in aanvraag, gecertificeerd, geschorst, ingetrokken);
- Gaat licentieovereenkomsten aan met CI's, die voor de ATP certificering toegerust zijn;
- Maakt op haar website duidelijk met welke CI's zij overeenkomsten heeft afgesloten;
- Kent een beroepsprocedure in geval aanvragers in een bezwaarprocedure er met de CI niet uitkomen en vervolgens in beroep gaan bij de Ooa;
- Regelt dat uploaden van aanmeldingen voor CMC-schap voor deelnemers die ATP-opleidingen met goed gevolg doorlopen hebben mogelijk is.

#### De opleidingsinstituten:

- Melden een opleiding aan en leveren daarbij een zelfevaluatie aan waaruit blijkt de mate waarin zij voldoen aan de gestelde ATP-criteria;
- Faciliteren het extern onderzoek door de CI op afstand, en ter plekke;
- Geven aan de CI door wanneer ze iets uit de markt halen c.q. dusdanige wijzigingen door voeren dat het programma van aard veranderd, dan wel de organisatie van de opleiding drastisch wijzigt waardoor continuïteit van de kwaliteit in het geding is.