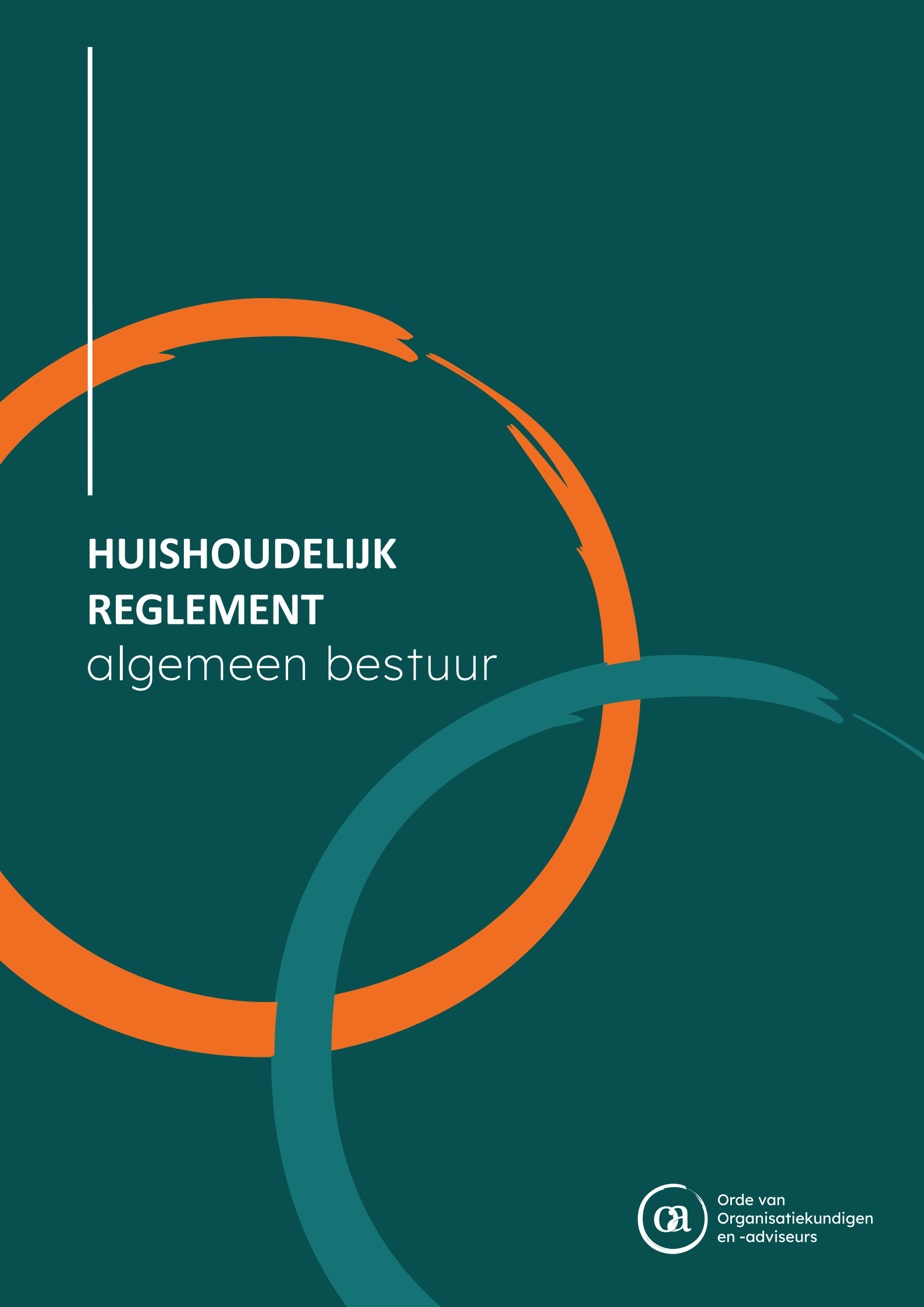




HUISHOUDELIJK REGLEMENT algemeen bestuur



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen bestuur

Artikel 1

Ten aanzien van de samenstelling, taak en bevoegdheden, oprichting, financiën en opvolging van het bestuur gelden de bepalingen opgenomen in het statuut van de vereniging. Het betreft de artikelen 11, 12 en 13.

1. De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Bij verhindering neemt de plaatsvervanger deze functie waar. Is laatstgenoemde niet beschikbaar, dan wordt de leiding van de vergadering in onderling overleg door het bestuur bepaald.
2. De vice-voorzitter treedt op als plaatsvervanger van de voorzitter.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie en de agenda en notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergadering. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van een actueel ledenregister.
4. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Jaarlijks wordt een rekening en verantwoording evenals een begroting opgesteld als bedoeld in artikel 17 & 20 van de statuten. De penningmeester heeft de bevoegdheid tot het verrichten van betalingen. Bij aftreden draagt de penningmeester binnen een maand na zijn aftreden de geldmiddelen en de financiële bescheiden van de vereniging, voor zover deze feitelijk onder zijn beheer zijn, over aan de door het bestuur aangewezen opvolger of, in geval deze niet bekend is, aan de voorzitter.
5. De leden van het bestuur hebben te allen tijde recht van inzage in de boeken van de penningmeester en de secretaris.
6. Bij afwezigheid van penningmeester of secretaris of een ander bestuurslid wijst het bestuur een van de andere bestuursleden of een oud-bestuurslid aan om hen te vervangen.
7. In het bestuur moeten in ieder geval de portefeuilles toelating en toetsing, professionalisering en verenigingsactiviteiten zijn belegd.
8. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit nodig acht of wanneer tenminste twee andere bestuursleden dit, onder opgave van de te behandelen punten, aan de voorzitter kenbaar maken. De bestuursvergaderingen worden aangekondigd door middel van het tijdig toezenden van agenda en convocatie aan de bestuursleden. Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar.
9. In de bestuursvergaderingen worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is in de bestuursvergaderingen niet mogelijk.
10. Het bestuur kan, onder behoud van haar verantwoordelijkheid, de uitvoering en ondersteuning van haar taken laten verzorgen door een professionele instelling. De keuze voor deze instelling wordt op voordracht van het bestuur gemaakt door de ALV. De aard van de taken en de financiële vergoeding daarvan worden in een contract vastgelegd en jaarlijks in onderling overleg tussen bestuur en instelling geactualiseerd.
11. Het bestuur kan desgewenst een dagelijks bestuur instellen. De taak van het dagelijks bestuur is ervoor te zorgen, dat de voortgang van dagelijkse zaken in de vereniging niet stagneert en dat, in het algemeen bestuur de besluitvorming soepel kan verlopen. Het dagelijks bestuur kan de besluitvormende bevoegdheid van het algemene bestuur niet overnemen en is gebonden aan de bepaling die gelden voor het algemeen bestuur, de artikelen 11, 12 en 13 van het verenigingsstatuut. Het dagelijks bestuur wordt samengesteld door leden van het algemeen bestuur, te weten de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur vergadert naar eigen inzicht, zo vaak als nodig is.



Verenigingsorganen:

Artikel 2

Conform artikel 19 van de statuten kan het bestuur of de ledenvergadering besluiten tot het instellen van organen. De wijze van instelling en het functioneren van organen van de vereniging worden in dit reglement vastgelegd.

De vereniging kent een drietal organen:

- Commissies;
- Werkgroepen;
- Netwerken;

Commissies:

Artikel 2A

1. Een commissie is een formeel bestuursorgaan, dat taken en bevoegdheden van het bestuur gemandateerd krijgt.
2. Een commissie heeft een permanent karakter en heeft bij reglement omschreven taken, bevoegdheden en procedures. Op aanwijzing van het bestuur stelt een commissie haar eigen reglement op, dat na goedkeuring door het bestuur en ALV formeel van kracht is. Wijzigingen in genoemd reglement dienen te allen tijde door het bestuur en de ALV goedgekeurd te worden.
3. De commissie staat altijd onder voorzitterschap van de betreffende portefeuillehouder binnen het bestuur.
4. Leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur door de ALV benoemd, alleen leden van de Orde kunnen zitting nemen in een commissie.
5. De commissie krijgt waar nodig ondersteuning van het secretariaat en een eigen budget.
6. Een commissie heeft een doelgebied waarin het op initiatief van het bestuur, de ALV of zichzelf activiteiten kan ontplooiën.
7. Een commissie heeft een formele vergaderstructuur (agenda's en verslagen), die in het verenigingsarchief gearchiveerd moeten worden.
8. De commissie komt regelmatig bijeen en kan op aanvraag van het bestuur of de leden bijeen geroepen worden.
9. De commissie rapporteert standaard aan het bestuur.
10. Een commissie kan alleen beëindigd worden door het bestuur of de ALV.
11. Het bestuur en de ALV kunnen ook bijzondere commissies in het leven roepen. Deze zijn specifiek qua doel, opdracht en samenstelling en hebben mogelijk een eigen reglement. De speciale commissies hebben een permanent of tijdelijk karakter. De zittingstermijn is 3 jaar met een rooster van aftreden. Een voorbeeld van een dergelijke commissie is de Maatschappelijke Raad.

Werkgroepen:

Artikel 2B

1. Werkgroepen kunnen uit eigen initiatief van de leden of op initiatief van een commissie of het bestuur in het leven geroepen worden om een specifieke regelmatig terugkomende uitvoerende taak uit te voeren. Een werkgroep functioneert aan de hand van een door het bestuur geformuleerde, dan wel goedgekeurde, opdracht.
2. Werkgroepen hebben een permanent of tijdelijk karakter.
3. Binnen de kaders van hun opdracht hebben zij een uitvoerende vrijheid.
4. Werkgroepen moeten eenmaal per jaar een verslag en jaarplan aan het bestuur voorleggen. Werkgroepen zijn verplicht hun activiteiten met de jaaragenda af te stemmen.
5. Werkgroepen kunnen op grond daarvan een budget aanvragen en toegekend krijgen.



6. Gevraagd of ongevraagd kan een werkgroep het bestuur adviseren.
7. Werkgroepen hebben in het bestuur een daartoe aangewezen aanspreekbare persoon.
8. De voorzitter wordt, op voordracht van de werkgroep, door het bestuur in functie benoemd, de ALV wordt daarover geïnformeerd. Leden worden bij coöptatie gekozen, en zijn per definitie lid van de orde, of beschikken over een uitzonderlijke kennis welke binnen de werkgroep nodig is. De werkwijze van de werkgroepen is niet voorgeschreven. Het bestuur heeft de bevoegdheid een werkgroep te ontbinden.

Netwerken:

Artikel 2C

1. Een Netwerk ontstaat op initiatief van de leden die met een bepaald doel een onderlinge verbinding willen aangaan. Door een netwerk te vormen kunnen leden allerlei eigen initiatieven ontplooiën. Een netwerk binnen de Orde wordt gedefinieerd als: een groep leden die gezamenlijk ervoor kiezen om thematisch met enige regelmaat bijeenkomsten te organiseren.
2. Netwerken zijn verplicht hun activiteiten aan het secretariaat te melden zodat het met de jaaragenda kan worden afgestemd.
3. De netwerken zijn vrij in het kiezen van die regelmaat waarmee en de locatie waar zij afspreken.
4. Netwerken kunnen naar eigen inzicht worden ingedeeld naar thema regio of anderszins.
5. Binnen het netwerk dient minimaal 1 persoon als trekker/aanspreekpunt te fungeren. Zij zorgen ervoor dat activiteiten worden ontplooid en de kwaliteit van de bijeenkomsten gewaarborgd wordt.
6. Het netwerk maakt afspraken met het bestuur over de planning en de rapportage van de ontwikkelingen en de bereikte resultaten.
7. Indien vooraf een plan wordt overlegd aan het bestuur kan het netwerk ook een 'eigen' budget krijgen.
8. Binnen een groter netwerk kunnen leden naar behoefte zich weer organiseren in deelnetwerken. Voor een deelnetwerk gelden dezelfde criteria als die aan een 'gewoon' netwerk worden gesteld.
9. Een netwerk kan worden beëindigd als de leden van het netwerk in meerderheid daarvoor kiezen. Wel moet het beëindigen van een netwerk, met opgaaf van reden, worden gemeld aan het bestuur.

Geldmiddelen:

Artikel 3

Ten aanzien van de geldmiddelen gelden de bepalingen opgenomen in het statuut van de vereniging. Het betreft artikel 20.

1. De jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld in de ledenvergadering, waarin de begroting voor het komende verenigingsjaar wordt ingediend. Indien nodig heeft het bestuur de bevoegdheid om een suppletoire begroting en contributiebedrag voor te stellen en ter vaststelling daarvan een ledenvergadering bijeen te roepen.
2. Het contributiebedrag en de begroting hebben betrekking op hetzelfde jaar. Wordt het lidmaatschap van kracht na dertig juni, dan is het nieuwe lid voor dat betreffende jaar de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
3. De jaarcontributies dienen jaarlijks vóór 1 april te zijn voldaan.
4. Gepensioneerde leden, ouder dan 65 jaar, komen in aanmerking voor een lagere contributie.
5. In bijzondere gevallen kan het bestuur een reductie van de contributie verlenen.



Algemene bepalingen

Artikel 4

Wanneer over een bepaling van de statuten of van dit huishoudelijk reglement verschil van opvatting bestaat, beslist het bestuur. De algemene ledenvergadering behoudt het recht dergelijke beslissingen ongedaan te maken en een nieuwe beslissing terzake te nemen.

Artikel 5

Dit reglement en eventuele latere wijzigingen daarop treden in werking met ingang van de dag waarop de goedkeuring door de algemene ledenvergadering is verleend.