



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

MOMENT VAN (DE) ORDE

31 mei 2022



www.ooa.nl

Agenda Moment van (de) Orde

Dinsdag 31 mei 2022

1. Opening 14.00 uur	Opening door voorzitter Mark van Twist.	
2. Vaststellen verslag	Vaststellen van de agenda en ALV verslag van 3 juni 2021 door voorzitter.	Vaststellen
3. Jaarverslag 2021	• Toelichting van het jaarverslag door secretaris Carla de Rie. • Inleiding en uitleg van de penningmeester Theo Hermesen op het financieel jaarverslag. • Verslag en aanbevelingen kascommissie • Decharge penningmeester en bestuur.	Vaststellen
4. Begroting 2022	Toelichting begroting 2022 door de penningmeester.	Vaststellen
5. Aangepaste voorwaarden	• Aangepaste algemene voorwaarden • Hernieuwde invulling beroepsethiek binnen de vereniging. • Tuchtregeling vervangen door de klachtenregeling.	Vaststellen
6. Online Platform	Bestuurslid Anna Maria zal de leden meenemen in het eerste onderdeel van het online platform: 'De profielen voor leden'.	Informereren
7. Vooruitblik 2022	Vooruitblik over de upcoming events, Ooa Magazine in 2022/2023, digitale collegereeks en aanbod leden door bestuurslid Raoul Schildmeijer en secretaris.	Informereren
8. Bestuurssamenstelling	• Herbenoeming voorzitter Mark van Twist en algemeen bestuurslid Sophie Huiskamp. • Benoeming nieuwe penningmeester. • Afscheid Theo Hermesen als penningmeester.	Benoeming
9. Afsluiting ALV	• Rondvraag • Afsluiting 15.30 uur	
10. Pauze	• Pauze tot 15.45 uur	
11. Lezing door Karin Derksen 15.45 – 16.45 uur	• Winnaar en auteur van het Boek van het jaar: 'Goed team werk'.	

De algemene ledenvergadering wordt wederom online georganiseerd. Als er vragen zijn kun je die tijdens de chat stellen. Het is nog makkelijker als je die vooraf stuurt via info@ooa.nl. Het zou fijn zijn om alle vragen voor dinsdag 24 mei a.s. te ontvangen. Dan kan het bestuur zich daarop voorbereiden. Alle vergaderstukken worden klaargezet op de website in de agenda onder het agenda item van 31 mei 2022.



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

VERSLAG ALV 3 JUNI 2021



www.ooa.nl



Concept verslag Algemene Leden Vergadering

Datum donderdag 3 juni 2021
Tijdstip 14.00 – 15.00 uur
Locatie online via Zoom

Aanwezig Bestuur:
Mark van Twist (voorzitter), Carla de Rie (secretaris), Theo Hermsen (penningmeester), Anna Maria Donnina, Sophie Huiskamp, Martijn Jansen en Raoul Schildmeijer.

Leden:
Zie aparte ledenlijst achteraan de notulen.

1 Opening

Voorzitter Mark van Twist opent de vergadering. Vanwege de corona-maatregelen is opnieuw gekozen voor een online-vergadering. De speciale spoedwet maakt het mogelijk om de ALV online te doen. We hadden gehoopt elkaar in levende lijve te zien, maar daar moeten we nog even iets langer op wachten. Een algemene leden vergadering online organiseren heeft ook voordelen. De opkomst is hoger dan gemiddeld door de laagdrempeligheid en er is inbreng via de chat mogelijk. Dit vergroot de betrokkenheid van leden. Deze ALV is niet alleen een administratieve verplichting. Er staan ook twee interessante kenniscolleges van Leike van Oss en Jaap van 't Hek op het programma.

2 Mededelingen

Gebruikelijk is om de overleden leden te memoreren. Dit jaar zijn er twee leden ons overleden: Arthur Docters van Leeuwen en Sanna Zijlstra. Binnen de Ooa vergaarde Docters van Leeuwen bekendheid toen hij in 2002 een memorabele en volgens sommigen de allerbeste Ooa Ernst Hijmans Lezing uitsprak die eindigde met de woorden: "Mag ik geloven dat u de tekenen van deze tijd verstaat en zult verstaan? Ik hoop het, maar ik zeg er wel bij dat het bijzondere aan het koesteren van hoop is dat je daarbij niet realistisch hoeft te zijn." Sanna Zijlstra is op de website gememoreerd door haar werkgroepleden als een warme, slimme en betrokken vrouw. In de werkgroep Beroepsethiek van de Ooa heeft ze waardevolle bijdragen geleverd en met humor en intelligentie de werkgroep versterkt.

Manon Ruijters heeft na haar operatie een langere herstelperiode nodig. Manon was gevraagd om in 2022 de Ernst Hijmanslezing te geven. Dat gaat helaas niet lukken, maar zij geeft aan een ander jaar graag alsnog de lezing te willen verzorgen. Namens alle leden wensen we haar veel beterschap en succes met het herstel.

Graag verwelkomt het bestuur ook alle nieuwe leden. Er is veel ruimte om mee te denken en mee te doen in werkgroepen en pods. Heb je daarin interesse? Meld je aan bij het secretariaat of de community manager.



3 Vergaderverslag ter goedkeuring

Het vergaderverslag van de algemene ledenvergadering van 6 oktober 2020 is zonder wijzigingen akkoord bevonden.

4 Benoeming bestuursleden

Bestuursleden Theo Hermesen, Anna Maria Donnina en Raoul Schildmeijer stellen zich beschikbaar voor een nieuwe periode van drie jaar als bestuurslid. Voorzitter Mark van Twist geeft aan veel baat te hebben bij hun inbreng en vraagt om instemming van de leden tijdens de algemene ledenvergadering. Bij acclamatie is de nieuwe bestuursperiode van Theo Hermesen, Anna Maria Donnina en Raoul Schildmeijer akkoord bevonden.

5 Jaarverslag

Secretaris Carla de Rie geeft een toelichting op het jaarverslag 2020 dat vooraf is gestuurd aan alle leden in de vergadering.

Er is een terugblik gemaakt op het afgelopen jaar. We hebben gekozen om dat te doen met een infographic. De impact van corona is ook zichtbaar geweest bij de Ooa. Er is gekozen voor online activiteiten, de opkomst daarvan was hoger. En er zijn nieuwe vormen van digitaal ontmoeten ontwikkeld. Een enkele activiteit is verplaatst naar 2021 (de inspiratiemiddag intervisie).

Tijdens de vorige ALV, 6 oktober 2020, zijn de uitkomsten van de innovation journey gepresenteerd. De eerste uitwerking daarvan is nu zichtbaar in de volgende onderdelen:

- De eerste pods zijn opgericht. Voorafgaand aan het Boek & Festival zijn de zogenoemde leespods geweest, waarbij deelnemers met elkaar in gesprek gingen over de genomineerde boeken.
- Er is een start gemaakt met de vorming van een curatorenpod.
- Sinds 1 april 2021 kent onze orde een community manager, Renate Heuvelman. Renate fungeert als het eerste aanspreekpunt voor de leden. Ze verwelkomt nieuwe leden, activeert alle leden in pods en legt verbindingen tussen leden.
- Sinds 1 april 2021 is het verenigingsmanagement over gegaan van MOS naar 'TETSKE succesvol in beeld' in Lochem.

6 Financieel jaarverslag 2020

Penningmeester Theo Hermsen geeft een toelichting op de gerealiseerde jaarcijfers van 2020 en de begroting van 2021. Het exploitatieoverzicht van 2020 wordt toegelicht aan de aanwezigen in de vergadering.

Theo blikt eerst terug op het jaar 2019. Toen was er een tekort van € 36.000 op de begroting. Er is door het bestuur toen actie ondernomen door een noodprocedure in te richten. Alle inkoopfacturen zijn door voorzitter en penningmeester geaccordeerd. Daarmee is er meer controle gekomen op de inkomende en uitgaande financiën. De noodprocedure heeft ertoe geleid dat het bestuur alle kosten tegen het licht heeft gehouden en uitgaven naar beneden heeft bijgesteld. Tegelijkertijd wil het bestuur investeren in het platform waarop leden elkaar kunnen ontmoeten, het verbeteren van het professionaliseringsaanbod, de communicatie, community manager en nieuw verenigingsmanagement. Processen moeten simpeler, minder tijdrovend en minder kostbaar. Dat geeft ruimte voor investering in vernieuwing.

Door de Corona pandemie in 2020 zijn de activiteiten online georganiseerd. Dat is minder kostbaar, waardoor er onder andere een overschot van € 87.000 is gerealiseerd in 2020. Dit bedrag is deels gereserveerd voor de ontwikkeling van een platform en nieuwe website.

Majo Hendriks neemt namens de kascommissie kort het woord in de ledenvergadering. Ze geeft haar complimenten aan het bestuur. Het is een knappe prestatie om de cijfers in zo'n moeilijk jaar te presenteren. De kascommissie heeft een goedkeurende verklaring afgegeven.

De algemene ledenvergadering verleent de penningmeester en daarmee het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid over het boekjaar 2020.

Jorrit Stevens wordt bedankt voor zijn inzet als lid van de kascommissie. Jan Willem Bonekamp heeft zich aangemeld om zijn plaats over te nemen. De kascommissie van 2021: Jan Willem Bonekamp en Majo Hendriks.

Begroting 2021

Na een toelichting van penningmeester Theo Hermsen is de begroting van 2021 vastgesteld door de algemene ledenvergadering. In de toelichting wordt onder andere gesproken over de investering voor de inzet van de community manager, pods en de transitie van MOS naar TETSKE. Door bij een aantal evenementen met co-producties te werken, dus een bedrijf of instelling die het evenement adopteert, ontstaat er ook enige ruimte in de begroting.

7 Contributie aanpassingen vanaf 2022

Het innen van de contributie is een omvangrijke en kostbare klus. We kennen momenteel veel verschillende varianten (minimaal 13) in het lidmaatschap van de Orde. Zo is er naast het lidmaatschap, het professionaliseringsabonnement (€ 175) en ook kun je nu afzonderlijk betalen voor Intervisie (€ 120). Daarnaast berekenen we in de huidige situatie voor nieuwe leden een apart tarief. Word je bijvoorbeeld in mei lid, dan betaal je 5/12 van een jaarlidmaatschap.

Het bestuur geeft een toelichting op de overwegingen voor het aanpassen van de contributiestructuur. Dit is ook uitgelegd in de notitie die voorafgaand aan de vergadering voor alle leden beschikbaar was. Belangrijkste overweging is dat professionaliseren het hart van onze vereniging is. Daar zou geen apart professionaliseringsabonnement bij moeten horen en geen extra kosten voor intervisie. Voorstel is dit onderdeel te maken van het lidmaatschap.

De huidige contributierun vergt veel tijd en dus ook veel geld. Als Orde zijn we op zoek naar vereenvoudiging. Het innen van de contributie is omslachtig en daarmee foutgevoelig. Jammer genoeg betaalt ook niet iedereen netjes op tijd, waardoor er veel geld verloren gaat aan incassokosten. Dit willen we anders investeren.

In de vergadering en in de chat wordt een aantal vragen gesteld:

- Jan Willem Bonekamp: Het professionaliseringsabonnement bracht € 35.000 inkomsten in de vereniging. Hoe wordt dat in de toekomstige situatie gedekt? Theo geeft aan dat er dus veel strakker gestuurd gaat worden op de uitgaven, met name op de overhead. Doordat we nu alle contracten en lopende zaken tegen het licht hebben gehouden, kunnen we dat risico nemen. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur dat de vermindering van inkomsten wordt opgevangen.
- Dennis Hitajihubessy: Vraagt zich af hoe het dan werkt met het combinatie lidmaatschap van BA&O. De combi-lidmaatschappen komen te vervallen. Dit is een onderdeel van de vereenvoudiging.

Daarnaast is aan de orde gesteld dat bijvoorbeeld facilitators van intervisiebijeenkomsten een gratis professionaliseringsabonnement ontvangen als compensatie van hun inzet. Daar moet nu een andere vorm voor gevonden worden. Afgesproken is dat leden die zich actief inzetten voor de Ooa op een andere manier recht zal worden gedaan. Het bestuur geeft aan een goede vorm te willen vinden voor de waardering van actieve leden.

De ALV heeft ingestemd met de onderstaande punten:

1. Instemming met de uitgangspunten voor de (nieuwe) contributiestructuur voor 2022.
2. Instemming met het handhaven van de contributie in 2022 van € 340 voor leden boven de 30 jaar (inclusief studenten) en € 150 voor leden onder de 30 jaar.
3. Instemming met het afschaffen van een apart professionaliseringsabonnement à € 175 of een aparte bijdrage voor intervisiedeelname van € 120. Dit maakt vanaf 2022 onderdeel uit van het lidmaatschap van de Ooa.
4. Instemming met het overgaan op automatische incasso van de contributiebijdrage. Wil je dat niet, dan betaal je extra.
5. Instemming met het waar mogelijk afschaffen van kortingen en uitzonderingen.
6. Instemming met een doorlichting van kortingen voor leden die werkzaam zijn bij bureaus en ACP geaccrediteerde organisaties om daarover nadere voorstellen te kunnen doen voor 2023.

Op basis van deze instemming zal het bestuur verder werken aan de vereenvoudiging van de contributiestructuur.

8 Professionalisering

Martijn Jansen en Carla de Rie zijn vanuit het bestuur verantwoordelijk voor dit onderdeel in het bestuur. Martijn neemt het woord. Dit is ook uitgelegd in de notitie die voorafgaand aan de vergadering voor alle leden beschikbaar was. Het aanbieden van mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en professionalisering vormen een belangrijk onderdeel van het dienstenaanbod van de Ooa aan haar leden. De Orde hanteert hiervoor verschillende categorieën, te weten:

1. De 'Big 5 events' en andere activiteiten, georganiseerd door de Ooa. Voorstel van het bestuur is dat deelname aan deze activiteiten (die nu onderdeel zijn van een apart professionaliseringsabonnement) met ingang van 1 januari 2022 zijn inbegrepen in het Ooa lidmaatschap.
2. Aanbod van workshops 'door leden, voor leden'.
3. Korting voor Ooa-leden op opleidingen van extern aanbieders.

Eén van de vervolgacties op basis van de uitkomsten van de innovation journey uit 2020 is dat het dienstenaanbod wordt vernieuwd. Daarnaast is een passend aanbod aan leden voor hun persoonlijke, professionele ontwikkeling van belang, om voor hun CMC-titel de benodigde PE-punten te kunnen behalen. Om dit aanbod te verbeteren, is in een notitie voor de ALV een voorstel gedaan voor de wijze waarop Ooa-leden workshops voor leden kunnen aanbieden.

De ALV heeft ingestemd met de redeneerlijn en uitgangspunten, zoals uitgewerkt in de notitie. Het bestuur zal hier vervolgens verdere uitwerking aan geven, te weten:

- Het opbouwen en onderhouden van de benodigde infrastructuur;
- Het inrichten en bepalen van de werkwijze van de Commissie Toelating & Beoordeling, incl. criteria voor toekenning PE-punten.
- Het maken van nadere afspraken over een tenminste kostendekkende afdracht aan de Ooa (op basis van een vaste afdracht van € 50 per workshop van een dag(deel), tenzij de workshop 'om niet' wordt aangeboden en van de Orde ook geen onkostenvergoeding wordt gevraagd, in dat geval is in principe geen sprake van een afdracht aan de Ooa).

In de chat heeft Gijsbert Voorneveld aangegeven contact op te nemen met Martijn Jansen voor de commissie Toelating en Beoordeling.

9 Innovation Journey

Anna Maria Donnina, Sophie Huiskamp en Raoul Schildmeijer zijn de bestuursleden die verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de innovation journey. Raoul neemt het woord om kort te vertellen over de ontwikkelingen in de afgelopen periode. Hij licht het volgende toe:

Achter de schermen wordt heel hard gewerkt. Wat al wel zichtbaar is zijn de volgende onderdelen:

- Renate Heuvelman is in april gestart als community manager. Renate voert gesprekken met de nieuwe leden, is pods aan het opstarten en legt verbindingen tussen leden.
- We zijn pods aan het inrichten. Dit is een nieuwe term voor een werkgroep. Een pod kan langdurig of kort bij elkaar zijn. Een mooi voorbeeld is de curatorenpod. Hierin wordt nagedacht over wat interessante content is om te delen onder de leden. Niet alleen artikelen maar ook video's, podcasts, enz. Mocht iemand dit aanspreken? We zoeken nog leden voor de curatorenpod.
- Er is een samenwerking gestart met Uitgeverij Kloosterhof. Zij zijn uitgeverij van diverse vakbladen. Wij zullen digitaal toegang krijgen tot alle vakbladen die door hen worden uitgegeven. Daarnaast neemt Eric Vullers, contactpersoon van Uitgeverij Kloosterhof, plaats in de curatorenpod. Binnenkort kunnen jullie meer lezen over deze samenwerking in één van onze digitale nieuwsbrieven.
- Er wordt hard gewerkt aan een nieuwe website waar het dienstenaanbod helder wordt gepresenteerd, en een platform waar leden onderling contact kunnen leggen.
- Op 1 september is de 'Impactdag' in samenwerking met de ROA en het Young Consultancy netwerk. Tijdens deze dag gaan wij goede doelen helpen met het laten zien van de impact die zij hebben als organisatie. Het Centraal Bureau Fondsenwerving is daarvoor gevraagd en zij vinden het erg mooi om mee te werken.
- Op 2 november is de Dag van de Adviseur. De voorbereidingen daarvoor zijn inmiddels in gang gezet. Deze dag zal in samenwerking met Uitgeverij Kloosterhof georganiseerd worden.

10 Rondvraag en afsluiting

Na de toelichting van Raoul over de nieuwe ontwikkelingen sluit de voorzitter de vergadering af met een rondvraag:

- Eric Jan Rijnierse vraagt wat de consequenties zijn van het opzeggen van het huidige contract met CRP: Wat zijn de consequenties voor het verloop van de registraties daarvan? Het bestuur antwoordt dat de consequentie daarvan zijn dat de *exclusiviteit* van de samenwerking van de Ooa met CRP wordt beëindigd. CRP blijft een samenwerkingspartner van de Ooa. Dit heeft dus geen consequenties voor de registraties. Als dit nadere vragen oproept, kunnen deze worden gesteld aan het bestuur.
- Jan Willem Kradolfer (erelid en oud-voorzitter) merkt op: Ik heb geen vraag maar wil wel een compliment geven aan het bestuur.

Einde van de Algemene Leden Vergadering.

Aansluitend op deze ALV verzorgen Leike van Os en Jaap van 't Hek een kenniscollege over hun boek 'Onmacht in organisaties'.

Presentielijst

M.V.H van den Berg A.M.J. de Jager J.M.A. Hokkeling J. de Wit M.J. Hendriks P.H.G. van Langen H. Kapar J.O. Denijn A. Ridderbos J.A.M.C. Roest-Wald S. Sol R. Copier W.G.T.M. van Lee G.J.M. Pieters E.J. van Wijk S.J. de Bie T.H.R. Zwiers E. Persad J.G. Meegdes J. Braaksma N.P. Cool M.Z. Zijderveld R.B. Wagenaar W.L.H. Vermeulen S.A. van 't Oever D.F. Hitijahubessy C.W. de Mooij CMC A.R. Hoekstra	M.J. Officier H.H.G.M. Kuijpers E.M. Koch B.D. van Tuinen E. van Bostelen A. Roosendahl T.M. van Nieuwenhuizen B.J. Goes G. Voorneveld H.J. Rijnierse Y.P.M. Ketelaars J.G. Vermaak C.J. de Rie P. Crijns M.F. Dubbeldam A. van Nuil A. de Klijne M.I. Miedema R.M. Kouwenhoven J.A. van Lieshout J.W.A. Kradolfer C. Mulder H.A. Monasso P.P. Kloosterboer H.H.E. Frieling N.M. Vink A.A.A.J.W. Thissen van M. Bakker	M.E.R. van den Wittenboer E. Banen M. Post R.C. Kruijsdijk R.S. Heuvelman P.J. Gunst D.J. de Wit M.E.J. Maes H. Plessius G.A. Douwes M.G. Louwhoff H.M. Dijksterhuis P. van Eijsden A. Bosscher M. van der Steege G. Verkaik A.E. Vonk J.W.A. Bonekamp P.J.A. Oomens M.H.M. Jansen M. Oosterwijk C. Rothuizen A.E. Tegel E.A.M. ten Hengel B. Richter L.L.R. Uitenwerf Heeswijk S. van Schie
--	---	---



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

JAARVERSLAG 2021



www.oaa.nl

2021



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs



Highlights INNOVATION JOURNEY

- + Lancering nieuwe website en interactief platform in ontwikkeling.
- + Samenwerking met uitgeverij Kloosterhof, toegang tot online vakartikelen en -bladen via professioneelbegeleiden.nl.
- + Oprichting curatorenpod, elk kwartaal uitgifte van een online magazine.
- + Betere zichtbaarheid door social media en nieuwsbrieven.
- + automatiseringsslag met de administratie, automatische incasso voor leden ingesteld.

Ontmoeten

Mooi dat we in 2021 fysieke en online events weer hebben kunnen afwisselen. We hebben elkaar onder andere kunnen ontmoeten bij de Impactdag en de Dag van de Adviseur. Veel onlinebijeenkomsten zijn gebleven en blijken ook efficiënt te werken.

[Terugblik Impactdag](#)

[Terugblik Dag van de Adviseur](#)



Eigen vermogen € 371.836

Inkomsten 2021 € 346.950

Uitgaven 2021 € 227.233

We hebben € 105.000 gereserveerd voor platform fase 2, fluistercampagne, Ooa magazine en een digitale collegereeks.

908 leden per 31 december 2021.



2021 Hoofdpunten Financiële situatie



PROFES SIONA LISE RING

Gedragscode

De Wetenschappelijke Raad heeft het bestuur geadviseerd over de gedragscode en tuchtraad, wat in 2021 geleid heeft tot een vernieuwde klachtenprocedure

BOKS

Er is een advies gegeven door de WR om te komen tot een "basis van kennis en vaardigheden" over organisatieadvies als onderdeel van de beroepsidentiteit 'Body of knowledge and Skills'. Deze basis wordt in 2022 verder uitgewerkt.

Vignettenspel

Het spel 'Jouw plek tussen de sterren' is verder ontwikkeld. Het doel is om met vignetten/concepten de eigen professionele identiteit als adviseur te kunnen duiden. Dit spel kan helpend zijn om laagdrempelig en inspirerend te werken aan professionalisering en CMC-certificering.

Big 5 Events 2021



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

Jaarverslag

- 1) **Ernst Hijmanslezing** door Hans Vermaak op 18 januari 2021
- 2) **Inspiratiemiddag Intervisie** op 19 maart.
- 3) **Boek van het jaar:** Socrates op Sneakers van Elke Wiss, verkozen op 20 april tijdens het **Boek&Festival**.
- 4) **Impactdag** op 1 september met het onderwerp; hoe maak je als goede doelen-organisatie impact?
- 5) **Dag van de adviseur** op 2 november waarbij Yvonne Burgers in gesprek ging met Rutger Slump, schrijver van het boek 'Hoofdstuk'. 'Wat we beleven maar niet durven te vertellen' was onderwerp van de workshops.



Aanbod van diensten

- > Vereenvoudiging van contributiestructuur waardoor o.a. intervisie en professionaliseringsabonnement zijn inbegrepen in het lidmaatschap.
- > Uitbreiden van een actueel en innovatief opleidingsaanbod van en door leden. Hiervoor is de commissie Toetsing en Toelating opgericht.
- > Inkoopvoordelen (denk bijv. aan korting op verzekeringen). Dit aanbod is het afgelopen jaren verder uitgebreid.



Samenstelling bestuur

Mark van Twist
voorzitter

Raoul Schildmeijer
coördinatie
activiteiten

Martijn Jansen
professionalisering
en certificering

Theo Hermesen
penningmeester en
vicevoorzitter

Anna Maria Donnina
marketing en communicatie,
ledenwerving

Verenigingsmanagement
TETSKE succesvol in beeld

Carla de Rie
secretaris, strategie en
community

Sophie Huiskamp
Young Ooa, Innovatie

Renate Heuvelman
Community-management

BIG 5 EVENTS 2021



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

Jaarbericht





Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

JAARREKENING 2021 EN VERKLARING



www.ooa.nl

1.1 BALANSEN	Definitief OOA	Definitief OOA	Definitief OOA		Definitief OOA	Definitief OOA	Definitief OOA
ACTIVA	31-12-2021 €	31-12-2020 €	31-12-2019 €	PASSIVA	31-12-2021 €	31-12-2020 €	31-12-2019 €
IMMATERIELE VASTE ACTIVA	-	-	-	EIGEN VERMOGEN			
				Overige reserves	162.119	134.150	140.975
				Resultaat lopend boekjaar	104.717	27.969	6.826-
					266.836	162.119	134.149
MATERIELE VASTE ACTIVA				Bestemmingsreserves			
Bedrijfsgebouwen en terreinen	-	-	-	Reservering platform	-	15.000	15.000
Machines en inventarissen	-	-	-	Reservering platform fase 2	30.000	-	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	-	-	-	Reservering community manager	15.000	15.000	15.000
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstba	-	-	-	Reservering innovatie	-	60.000	-
	-	-	-	Reservering digitale collegereeks	15.000	-	-
				Reservering fluistercampagne	30.000	-	-
				Reservering OOA magazine	15.000	-	-
Totaal vaste activa	-	-	-		105.000	90.000	30.000
				Totaal langlopend vastgelegd	371.836	252.119	164.149
VLOTTENDE ACTIVA				KORTLOPENDE SCHULDEN			
Vorderingen				Aflossingsverplichting (< 1 jaar)	-	-	-
Handelsdebiteuren	5.670	11.808	4.128	Handelscrediteuren	17.771	3.753	6.424
Overige debiteuren	-	-	-	Investeringscrediteuren en overige	-	-	-
Voorziening dubieuze debiteuren	3.405-	6.302-	778-	Bankier, rek.-courant	-	-	-
	2.265	5.506	3.350	Belastingen en sociale premies	-	-	-
				Overige schulden en			
Belastingen en sociale premies	13.720	14.073	21.717	overlopende passiva	18.750	7.052	3.372
Overige vorderingen en	5.232	8.965	10.361		36.521	10.805	9.796
overlopende activa	21.217	28.544	35.428				
Liquide middelen	387.140	234.380	138.517				
BALANSTOTAAL	408.357	262.924	173.945	BALANSTOTAAL	408.357	262.924	173.945

1.2 WINST- EN VERLIESREKENINGEN	Begroting		Definitief		Definitief		*)	Definitief	
	OOA		OOA		OOA			OOA	
	2021		2021		2020			2019	
	€	%	€	%	€	%	€	%	
Baten	379.570		346.950		392.605		426.750		
	-		-		-		-		
Som der baten	379.570	100,0	346.950	100,0	392.605	100,0	426.750	100,0	
Lasten									
Afdracht derden	19.612	5,2	5.260	1,5	48.451	12,3	65.537	15,4	
Kosten activiteiten	86.000	22,7	42.749	12,3	3.927	1,0	16.302	3,8	
Kosten werkgroepen	39.750	10,5	7.819	2,3	7.123	1,8	26.810	6,3	
Kosten bestuur, beleid en infrastructuur	124.128	32,7	89.844	25,9	198.899	50,7	291.855	68,4	
Kosten marketing en communicatie	82.500	21,7	69.562	20,0	17.863	4,5	41.263	9,7	
Verkoopkosten	1.000	0,3	4.038	1,2	-	0,0	-	0,0	
Kantoorkosten	5.000	1,3	3.137	0,9	3.381	0,9	4.853	1,1	
Algemene kosten	5.000	1,3	6.903	2,0	24.992	6,4	16.957	4,0	
Waardeverm. vlottende activa	-	0,0	2.897-	-0,8	-	0,0	-	0,0	
Rentebaten	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	
Rentelasten	-	0,0	818	0,2	-	0,0	-	0,0	
Som der lasten	362.990	95,6	227.233	65,5	304.636	77,6	463.577	108,6	
Resultaat voor bestemming	16.580	4,4	119.717	34,5	87.969	22,4	36.827-	-8,6	
Resultaat bestemmingsreservering	-	0,0	15.000-	-4,3	60.000-	-15,3	30.000	7,0	
Resultaat na bestemming	16.580	4,4	104.717	30,2	27.969	7,1	6.827-	-1,6	

*) Cijfers tot en met 2020 en de begroting 2021 zijn opgesteld door MOS B.V., vanaf 2021 stelt BonsenReuling Accountants en Adviseurs de jaarcijfers op en vanaf 2022 tevens de begroting.

	Begroting		Definitief		Definitief	
	OOA		OOA		OOA	
1.3 WINST- EN VERLIESREKENINGEN	2021		2021		2020	
	€	%	€	%	€	%
Baten uit entreegelden	353.570		344.700		325.289	
Baten uit abonnementen en accreditaties	15.000		2.250		58.295	
Baten uit overige inkomsten	11.000		-		9.021	
Baten uit entreegelden en abonnementen	379.570	100,0	346.950	100,0	392.605	100,0
Som der baten	379.570	100,0	346.950	100,0	392.605	100,0
Lasten						
Certificering en klachtenregeling						
. Lidmaatschap PZO	2.320	0,6	2.159	0,6	2.204	0,6
. ICMCI contributie	11.292	3,0	3.101	0,9	6.247	1,6
. Toezicht gedragscode & klachtenregeling	6.000	1,6	-	0,0	40.000	10,2
	19.612		5.260		48.451	
Kosten activiteiten	75.000	19,8				
. Ernst Hijmanslezing	-	0,0	8.630	2,5	-	0,0
. Intervisie inspiratiemiddag	-	0,0	1.323	0,4	-	0,0
. Boek en Festival	-	0,0	7.238	2,1	-	0,0
. Moment van (de) Orde - algemene ledenvergadering	1.000	0,3	1.955	0,6	-	0,0
. Impactdag	-	0,0	13.296	3,8	-	0,0
. Dag van de Adviseur	-	0,0	9.676	2,8	-	0,0
. Workshops en colleges	10.000	2,6	631	0,2	3.352	0,9
	86.000		42.749		3.352	
Kosten werkgroepen						
. Werkgroep Beroepsethiek	4.000	1,1	-	0,0	670	0,2
. Werkgroep Intervisie	30.000	7,9	4.354	1,3	6.453	1,6
. Werkgroep Wetenschappelijke Raad	750	0,2	2.250	0,6	-	0,0
. Werkgroep College van Belanghebbenden	-	0,0	-	0,0	-	0,0
. Werkgroep Platform advieskwaliteit	-	0,0	969	0,3	-	0,0
. Werkgroep overige Pods en Netwerken	-	0,0	246	0,1	575	0,1
. Reservering extra uren VM voor aanslingeren Pods	5.000	1,3	-	0,0	-	0,0
	39.750		7.819		7.698	
Kosten bestuur, beleid en infrastructuur						
. Bestuursvergaderingen, -vergoedingen en vacatie	54.233	14,3	19.607	5,7	50.561	12,9
. Verenigingsmanagement	58.735	15,5	58.926	17,0	56.380	14,4
. Bijeenkomsten jaarprogramma	-	0,0	-	0,0	56.840	14,5
. Accountantskosten	11.160	2,9	11.311	3,3	11.160	2,8
	124.128		89.844		174.941	
Kosten marketing, communicatie en strategie						
. Communicatie, wervingcampagnes potentiële leden (persona's)	15.000	4,0	21.932	6,3	12.793	3,3
. Beheer website	5.000	1,3	2.571	0,7	5.070	1,3
. Online Platform: profiel leden / Vernieuwing website	40.000	10,5	30.975	8,9	-	0,0
. Curatorenpod	-	0,0	-	0,0	-	0,0
. Uitgeverij Kloosterhof: (4x online magazine + toegang tot 11 vakbladen online)	-	0,0	4.881	1,4	-	0,0
. Community management	22.500	5,9	9.203	2,7	23.958	6,1
	82.500		69.562		41.821	
Verkoopkosten	1.000	0,3	4.038	1,2	-	0,0
Kantoorkosten	5.000	1,3	3.137	0,9	3.381	0,9
Algemene kosten	5.000	1,3	6.903	2,0	24.992	6,4
Waardeverm. vlottende activa (mutatie dubieuze debiteuren)	-	0,0	2.897-	-0,8	-	0,0
Rentebaten	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Rentelasten	-	0,0	818	0,2	-	0,0
Som der kosten	362.990	95,6	227.233	65,5	304.636	77,6
Resultaat voor bestemming	16.580	4,4	119.717	34,5	87.969	22,4
Mutatie bestemmingsreservering collegereeks, campagne en magazine	-	0,0	75.000-	-21,6	-	0,0
Mutatie bestemmingsreservering innovatie	-	0,0	60.000	17,3	60.000-	-15,3
Resultaat na bestemming	16.580	4,4	104.717	38,8	27.969	7,1

*) Cijfers tot en met 2020 en de begroting 2021 zijn opgesteld door MOS B.V., vanaf 2021 stelt BonsenReuling Accountants en Adviseurs de jaarcijfers op en vanaf 2022 tevens de begroting.

Toelichting op de Jaarrekening 2021

Vooraf: Vernieuwde systematiek van begroten en verantwoorden

In april 2021 zijn we als Orde voor wat betreft het verenigingsmanagement overgestapt van MOS naar TETSKE. De contributies zijn vorig jaar door MOS geïnd volgens de oude systematiek. Die taak heeft TETSKE (in samenwerking met BonsenReuling) na 1 april 2021 overgenomen. Daardoor liepen de inkomsten via de oude financiële administratie terwijl de uitgaven liepen via de nieuwe financiële administratie.

Daarnaast hebben we een nieuwe opbouw van begroting en jaarrekening gemaakt die transparanter is en die beter aansluit bij de activiteitenlogica van de vereniging en bij de strategische agenda van het bestuur. Op de lange termijn biedt dat meer transparantie en navolgbaarheid, beter inzicht in de financiële situatie van de vereniging, en mogelijkheden voor controle en bijsturing daarop door het bestuur. Daarnaast stelt de nieuwe opbouw van begroting en rekening ons in staat een deel van de administratie te automatiseren en is de financiële administratie betrouwbaarder. Tijdelijk heeft het alleen als onvermijdelijk nadelig gevolg dat het wat meer moeite kost om de financiële jaarstukken van 2021 te vergelijken met eerdere jaren.

Belangrijkste verschuivingen in de inkomsten en de uitgaven:

1. We sluiten het jaar 2021 af met een positief resultaat van € 104.717. Dit bedrag is alleen wel wat vertekend omdat we het afgelopen jaar minder fysieke bijeenkomsten hebben gehad. Deze kunnen we de komende tijd gelukkig weer meer verwachten, met evenwel een toename van de kosten tot gevolg. Desalniettemin is het natuurlijk heel fijn dat we ondanks deze moeilijke tijden geen negatief saldo hebben dit jaar.
2. De inkomsten van de vereniging zijn in 2021 gedaald met € 45.655. Dat komt grotendeels door het afschaffen van het professionaliseringsabonnement en door afname van het aantal leden (908 leden per 31 december). We begroten de inkomsten uit contributies zeer conservatief. We gaan bij het opstellen van de begroting uit van het aantal leden op 1 januari van het begrotingsjaar. De verwachting is dat – gezien de dalende trend van de afgelopen jaren – de inkomsten nog wel onder druk zullen blijven staan. Dit past in het bredere maatschappelijke beeld waarin (beroeps)verenigingen te kampen met dalend ledental.
3. Net als de inkomsten vallen ook de uitgaven lager uit door corona en digitaal werken. Dat is bijvoorbeeld zichtbaar in de volgende posten:
 - Kosten activiteiten € 42.749 (ten opzichte van € 86.000 begroot)
 - Kosten werkgroepen: nog geen € 7.819 (ten opzichte van € 39.750 begroot)
 - Kosten bestuur, beleid en infra: € 89.844 (ten opzichte van € 124.128 begroot)Dit zijn geen structureel dalende kosten.
4. Om verdere daling van inkomsten in de toekomst tegen te gaan, hebben we ingezet op de volgende punten, die voortvloeien uit de Innovation Journey die we in 2019 hebben doorlopen:
 - a. Samenwerking met TETSKE voor verenigingsmanagement en secretariaat van de Ooa: meer extern georiënteerd en kennis van events, marketing en communicatie. Daarmee hebben we de uitgaven voor verenigingsmanagement en ondersteuning in 2021 met € 56.055 teruggebracht (inzet voor MOS (tot 1 april) en TETSKE (vanaf 1 april) in 2021 bedroeg: € 113.813, ten opzichte van inzet voor MOS in 2020 voor bedrag van: € 169.868).
 - b. Renate Heuvelman is in 2021 als Community Manager aangenomen om leden welkom te heten en meer aan te sluiten bij behoeften van individuele leden en het leggen van verbindingen tussen leden.
 - c. Vernieuwing website, inrichting online platform (waar leden zich kunnen presenteren en elkaar kunnen ontmoeten op basis van expertise en interesse), en vormgeving van een onlinebibliotheek. In 2021 is de nieuwe website gelanceerd en zijn we gestart met de ontwikkeling van een online platform voor onze leden, waardoor het voor leden mogelijk is om pods te vormen, bijeenkomsten te organiseren en elkaar hiervoor uit te nodigen, een persoonlijke pagina in te richten, elkaar vragen te stellen en onderlinge samenwerking te organiseren (marktplaatsfunctie).
 - d. Het uitbreiden van ons dienstenaanbod voor leden, zoals de gezamenlijke inkoopvoordelen (bijvoorbeeld: korting op verzekeringen). Uitbreiden van een actueel en innovatief opleidingsaanbod van en door leden. Hiervoor is de commissie Toetsing en Toelating ingesteld.



- e. Strak blijven sturen op uitgaven:
- De administratie is na 1 april geautomatiseerd. We zijn overgestapt op een nieuw boekhoudprogramma Exact, een nieuw systeem voor inkoopfacturen (Basecone) en het instellen van automatisch incasso van contributies. Hiermee hebben we een automatiserings- en efficiëncyslag gemaakt en heeft de penningmeester direct inzicht in uitgaven en inkomsten.
 - Jaarlijks opnieuw af te sluiten contracten met onze samenwerkingspartners die telkens na evaluatie worden herijkt en in overeenstemming met de dan ontstane (financiële) situatie worden gebracht.
 - Veel vergaderingen vinden digitaal plaats, waardoor kosten voor zaaltjes en catering van commissie en bestuur omlaag zijn gegaan.

Eigen vermogen en debiteuren

1. Het eigen vermogen is vanwege het overschot van € 104.717 gestegen naar € 371.836 op 31 december 2021. Het eigen vermogen bestaat uit het saldo van de bezittingen ('activa') en schulden ('passiva') van de Orde van organisatiekundigen en -adviseurs.
2. Om dit positieve bedrag ten goede te laten komen van de vereniging en haar leden hebben we voor het komend jaar de volgende reserveringen opgenomen.
 - a. Reservering Ooa magazine € 15.000,-
 - b. Reservering fluistercampagne € 30.000,-
 - c. Reservering digitale collegereeks € 15.000,-
 - d. Reservering community manager € 15.000,-
 - e. Reservering platform fase 2 € 30.000,-
3. De openstaande debiteurenstand per 31 december 2021 is € 5.670 (KOSTTE VEEL TIJD). We hebben afscheid genomen van het incassobureau en doen meer aan persoonlijke benadering. Dat lijkt zijn vruchten af te werpen. Daarnaast zijn we gestart met automatische incasso. Dat heeft bij de inning van de contributie voor 2022 wat uitdagingen voor ons en de leden opgeleverd, maar daar gaan we op de lange termijn de vruchten van plukken.

Overige opmerkingen

- We hebben vanwege het depositogarantiestelsel een tweede bank (deels op advies van kascommissie 2020), te weten de Rabobank.
- We hebben de contributiestructuur vereenvoudigd, in overeenstemming met het besluit zoals genomen tijdens de ALV in 2021.
- De kascommissie heeft aandacht gevraagd voor de vindbaarheid van stukken, zoals het huishoudelijk reglement, de algemene voorwaarden en statuten op de website. Dat is deels te verklaren uit het feit dat we 'de achterkant' van de website aan het vernieuwen zijn naar een online platform. Met de lancering van het nieuwe platform, dat we dit jaar werkend willen hebben, zal ook de vanzelfsprekende vindbaarheid van basisdocumenten weer geregeld zijn.
- Wij huren voor het Community Management een ZZP'er in. Door zwangerschap hebben deze activiteiten in 2021 minder doorgang kunnen vinden. De kascommissie geeft aan na te denken wat te doen in de termen van opvolging als iemand wegvalt, zodat activiteiten toch doorgang kunnen vinden. Bureau TETSKE heeft deze taak deels overgenomen in 2021.
- De kascommissie doet de suggestie om te gaan werken met een verplichtingenadministratie, zodat de lijn opdrachtverlening - factuur - betaling (binnen termijn) beter navolgbaar is. Die suggestie nemen we mee voor overleg met de accountant aankomend jaar, waarbij ook kostenoverwegingen worden meegenomen.



- De kascommissie heeft verzocht om een uitgebreid jaarverslag waarin het bestuur verantwoording aflegt, incl. verslagen van commissies en werkgroepen. Net als vorig jaar heeft het bestuur ervoor gekozen om jaarverslag vorm te geven via een infographic. Deze infographic bevat voor mensen die behoefte hebben aan verdiepend inzicht verschillende links naar achterliggende informatie op de website. Via de website en in nieuwsbrieven koppelt het bestuur gedurende het jaar terug over activiteiten die worden ondernomen. Daarmee legt het bestuur ook al door het jaar heen verantwoording af van het gevoerde beleid en wordt gepoogd om de altijd begrensde hoeveelheid tijd, geld en energie van het bestuur en verenigingsmanagement zoveel mogelijk te richten op waar leden direct baat bij hebben.
- Dit jaar hebben we met dank aan de kascommissie veel aandacht besteed aan het financieel verantwoorden van de belangrijkste inkomsten en uitgaven, zodat ook voor leden en de kascommissie navolgbaar wordt wat wij als bestuur het afgelopen jaar gedaan hebben. Die lijn trekken we het volgende jaar door.

Persoonlijke noot: Weer grip op de penningen

Begin 2020 werd ik als penningmeester geconfronteerd met een negatief resultaat over het jaar 2019. Dat zag ik niet aankomen, maar had ook weinig instrumenten in handen om tijdig bij te kunnen sturen. Het afgelopen jaar hebben we veel tijd en energie gestoken in verbeteren van het financiële management van de vereniging en in het transparant maken van de inkomsten en uitgaven. Daar wil ik Tetske Rouweler (TETSKE) en Lobke Hoenderboom (BonsenReuling) hartelijk voor danken. Door een andere opbouw van begroting en jaarverslag, die veel meer aansluit bij de logica van de vereniging (activiteiten), kan ik door het jaar heen beter monitoren hoe de vereniging er financieel voor staat. Door een nieuw boekhoudsysteem en automatische incasso kunnen we op termijn een automatiserings- en efficiëntieslag maken. Doordat ik nu als penningmeester veel directer betrokken ben bij het accorderen en betalen van rekeningen, hebben we in de governance zes paar ogen die uitgaven checken. Door de samenwerking met Tetske hebben we via het dagelijks bestuur nu veel directer grip op de inzet en prioritering van het verenigingsmanagement. Weliswaar heeft dat dit jaar geleid tot wat transitieruis, maar levert op dat ik als penningmeester beter kan sturen en bijsturen en me weer meester voel over de penningen.

Theo Hermsen
Penningmeester Ooa



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

VERKLARING KASCOMMISSIE



www.ooa.nl



VERKLARING

Kascontrolecommissie

van de

Orde van organisatiekundigen en –adviseurs (Ooa)

Hiermee verklaren ondergetekenden, de heer J.W.A. Bonekamp en mevrouw M.J. Hendriks, dat zij de getrouwheid van de financiële stukken van de Ooa over het jaar 2021 hebben gecontroleerd en in orde hebben bevonden.

De leden van de Kascontrolecommissie adviseren de Ledenvergadering om décharge te verlenen aan het Bestuur voor het gevoerde financiële beleid over 2021.

11 mei 2022

J.W.A. Bonekamp CMC

11 mei 2022

M.J. Hendriks CMC



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

BEGROTING 2022



www.ooa.nl

1.4 Begroting 2022	Begroting		Definitief		Begroting		*)
	OOA		OOA		OOA		
	2022		2021		2021		
	€	%	€	%	€	%	
Baten uit entreegelden	300.800		344.700		353.570		
Baten uit abonnementen en accreditaties	-		2.250		15.000		
Baten uit overige inkomsten	500		-		11.000		
Baten uit entreegelden en abonnementen	301.300	100,0	346.950	100,0	379.570	100,0	
Som der baten	301.300	100,0	346.950	100,0	379.570	100,0	
Lasten							
Certificering en klachtenregeling							
. Lidmaatschap PZO	2.750	0,9	2.159	0,6	2.320	0,6	
. ICMCI contributie	6.000	2,0	3.101	0,9	11.292	3,0	
. Toezicht gedragscode & klachtenregeling	-	0,0	-	0,0	6.000	1,6	
	8.750		5.260		19.612		
Kosten activiteiten					75.000	19,8	
. Ernst Hijmanslezing	5.000	1,7	8.630	2,5	-	0,0	
. Intervisie inspiratiemiddag	10.500	3,5	1.323	0,4	-	0,0	
. Boek en Festival	7.500	2,5	7.238	2,1	-	0,0	
. Moment van (de) Orde - algemene ledenvergadering	1.500	0,5	1.955	0,6	1.000	0,3	
. Impactdag	13.000	4,3	13.296	3,8	-	0,0	
. Dag van de Adviseur	10.000	3,3	9.676	2,8	-	0,0	
. Workshops en colleges	10.000	3,3	631	0,2	10.000	2,6	
	57.500		42.749		86.000		
Kosten werkgroepen							
. Werkgroep Beroepsethiek	3.800	1,3	-	0,0	4.000	1,1	
. Werkgroep Intervisie	14.850	4,9	4.354	1,3	30.000	7,9	
. Werkgroep Wetenschappelijke Raad	5.250	1,7	2.250	0,6	750	0,2	
. Werkgroep College van Belanghebbenden	2.100	0,7	-	0,0	-	0,0	
. Werkgroep Platform advieskwaliteit	3.350	1,1	969	0,3	-	0,0	
. Werkgroep overige Pods en Netwerken	1.500	0,5	246	0,1	-	0,0	
. Reservering extra uren VM voor aanslingeren Pods	7.500	2,5	-	0,0	5.000	1,3	
	38.350		7.819		39.750		
Kosten bestuur, beleid en infrastructuur							
. Bestuursvergaderingen, -vergoedingen en vacatie	15.000	5,0	19.607	5,7	54.233	14,3	
. Verenigingsmanagement	43.500	14,4	58.926	17,0	58.735	15,5	
. Bijeenkomsten jaarprogramma	-	0,0	-	0,0	-	0,0	
. Accountantskosten	15.000	5,0	11.311	3,3	11.160	2,9	
	73.500		89.844		124.128		
Kosten marketing, communicatie en strategie							
. Communicatie, wervingcampagnes potentiële leden (persona's)	30.600	10,2	21.932	6,3	15.000	4,0	
. Beheer website	7.800	2,6	2.571	0,7	5.000	1,3	
. Online Platform: profiel leden / Vernieuwing website	15.000	5,0	30.975	8,9	40.000	10,5	
. Curatorenpod	5.100	1,7	-	0,0	-	0,0	
. Uitgeverij Kloosterhof: (4x online magazine + toegang tot 11 vakbladen online)	17.100	5,7	4.881	1,4	-	0,0	
. Community management	22.500	7,5	9.203	2,7	22.500	5,9	
	98.100		69.562		82.500		
Verkoopkosten	6.000	2,0	4.038	1,2	1.000	0,3	
Kantoorkosten	3.500	1,2	3.137	0,9	5.000	1,3	
Algemene kosten	9.500	3,2	6.903	2,0	5.000	1,3	
Waardeverm. vlottende activa (mutatie dubieuze debiteuren)	3.500	1,2	2.897-	-0,8	-	0,0	
Rentebaten	-	0,0	-	0,0	-	0,0	
Rentelasten	500	0,2	818	0,2	-	0,0	
Som der kosten	299.200	99,3	227.233	65,5	362.990	95,6	
Resultaat voor bestemming	2.100	0,7	119.717	34,5	16.580	4,4	
Mutatie bestemmingsreservering collegereeks, campagne en magazine	-	0,0	75.000-	-21,6	-	0,0	
Mutatie bestemmingsreservering innovatie	-	0,0	60.000	17,3	-	0,0	
Resultaat na bestemming	2.100	0,7	104.717	38,8	16.580	4,4	

*) De begroting 2021 is opgesteld door MOS B.V., vanaf 2021 stelt BonsenReuling Accountants en Adviseurs de jaarcijfers op en vanaf 2022 tevens de begroting.



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

ALGEMENE VOORWAARDEN



www.oaa.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN

LIDMAATSCHAP Ooa

Inhoud

- Artikel 1 [Lidmaatschap](#)
- Artikel 2 [Professionele kaders en Beroepsethiek](#)
- Artikel 3 [Contributies](#)
- Artikel 4 [Opzeggen](#)
- Artikel 5 [Korting voor organisaties](#)
- Artikel 6 [Deelname aan evenementen](#)
- Artikel 7 [PR & Communicatie](#)

Artikel 1

Lidmaatschap

- 1.1 Het lidmaatschap van de vereniging is voor hen die (in de toekomst) actief zijn op het gebied van organisatieontwikkeling en -advies
- 1.2 Het lidmaatschap van de Ooa betekent dat een lid zich committeert aan de uitgangspunten en doelstellingen van de Ooa. Dit houdt in dat leden een actieve bijdrage leveren in de vorm van regelmatige deelname aan bijeenkomsten en uitwisseling van kennis en ervaring via evenementen en het online platform.
- 1.3 Het Ooa-lidmaatschap wordt aangevraagd door het invullen van het [aanvraagformulier](#) op de website van de Ooa.
- 1.4 Ooa-lidmaatschappen zijn te allen tijde persoonsgebonden.
- 1.5 De Ooa kent een [korting](#) toe aan jonge adviseurs (tot 30 jaar) en aan organisaties met vijf of meer Ooa-leden.
- 1.6 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een kalenderjaar. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend voor het volgende jaar verlengd indien niet met inachtneming van de opzegtermijn schriftelijk wordt opgezegd.
- 1.7 Adreswijzigingen moeten binnen veertien dagen ter kennis worden gesteld aan het verenigingsmanagement.
- 1.8 Het verenigingsmanagement van de Ooa behandelt de aanmelding voor het lidmaatschap.

Artikel 2

Professionele kaders en Beroepsethiek

- 2.1 Leden kunnen en willen reflecteren op de eigen beroepsuitoefening en hanteren de [Body of Knowledge and Skills \(BoKS\)](#) als richtlijn voor eigen handelen in opdrachten en klantrelaties.
- 2.2 Leden werken volgens de [Ooa gedragscode en stellen zich onder de klachtenregeling](#).
- 2.3 Leden spannen zich in voor de permanente ontwikkeling.

Artikel 3

Contributies

- 3.1 Leden zijn over elk verenigingsjaar waarin zij lid zijn van de vereniging contributie verschuldigd.
- 3.2 Het bedrag van de contributie wordt voor het komende jaar vastgesteld op de algemene ledenvergadering.
- 3.3 Leden die zich gedurende het jaar aanmelden krijgen een naar rato korting op de contributie. De korting wordt berekend in volle maanden waarbij een deel van een maand altijd naar boven wordt afgerond. Het Ooa lidmaatschap wordt dus altijd gefactureerd per eerste van de volgende maand.
- 3.4 Het lidmaatschap (en de eventuele de CMC-bijdrage) wordt door middel van automatische incasso geïncasseerd. Bij aanmelden is automatische incasso verplicht.
- 3.5 Indien na een tweede schriftelijke aanmaning niet tot betaling van de contributie wordt overgegaan kan het bestuur besluiten het lid te royeren of de vordering gerechtelijke uit handen te geven.



- 3.6 Het royement ontslaat het lid niet van zijn verplichting de verschuldigde contributie te voldoen.
- 3.7 In bijzondere gevallen kan met het bestuur van de Ooa een betalingsregeling worden overeengekomen.

Artikel 4

Opzeggen

- 4.1 De opzegging dient schriftelijk (per post of per e-mail) aan het verenigingsmanagement verstuurd te worden, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand (voor 1 december). Indien een opzegging niet op tijd heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar.
- 4.2 In de loop van het jaar is tussentijds opzeggen altijd mogelijk, u blijft dan wel aangesloten voor de duur van het lopende kalenderjaar en u kunt gebruik blijven maken van alle door Ooa geboden faciliteiten. Er vindt geen restitutie plaats.
- 4.3 Na beëindiging van het lidmaatschap, zullen voordelen zoals korting op diverse verzekeringen, korting op het lidmaatschap PZO, gratis toegang tot alle vakbladen en content op professioneelbegeleiden.nl, gratis toegang tot het kennisplatform "De Binnenkant", komen te vervallen.

Artikel 5

Korting voor organisaties

- 5.1 Voor adviesorganisaties waar vijf of meer leden van de Ooa werkzaam zijn, kent de Ooa een kortingsregeling voor de verenigingscontributie. De telling vindt plaats op basis van de stand per 1 februari van enig jaar (de peildatum).
- 5.2 Ook voor lidmaatschappen die in de loop van een jaar worden afgesloten, hanteert de Ooa het kortingspercentage dat in dat jaar voor de organisatie van toepassing is.
- 5.3 Ooa-lidmaatschappen zijn te allen tijde persoonsgebonden. Het aanmeldingsformulier wordt door de werknemers/adviseurs zelf ondertekend.
- 5.4 Het persoonlijk lidmaatschap houdt in, dat het Ooa-lidmaatschap doorloopt als het bij uitdiensttreding niet wordt opgezegd. De organisatie stelt de medewerker hiervan op de hoogte.
- 5.5 De organisatie kan met een medewerker overeenkomen, dat zij in geval van uitdiensttreding van de medewerker, het Ooa-lidmaatschap namens de medewerker opzegt. In dat geval zal de medewerker zich op eigen initiatief weer kunnen aanmelden als Ooa-lid.
- 5.6 Indien door een nieuw lidmaatschap de organisatie, op basis van het totaal aantal leden in aanmerking komt voor een ander kortingspercentage geldt dat percentage direct voor de contributiefactuur van het nieuwe Ooa-lid. De aangepaste korting wordt vanaf de eerstvolgende peildatum over de contributienota voor alle medewerkers gerekend.
- 5.7 De Ooa verleent alleen korting op het contributiebedrag als voor alle Ooa-leden bij een organisatie één factuuradres (één debiteur) voor de contributienota gebruikt kan worden.
- 5.8 Opzeggingen die vóór 1 februari zijn doorgegeven, worden nog in de jaarlijkse contributienota verwerkt.
- 5.9 Opzeggingen die na 1 februari zijn doorgegeven, worden niet meer verwerkt vóór het verzenden van de contributienota voor het lopende jaar. In dat geval blijft de organisatie verantwoordelijk voor de betaling van de betreffende jaarcontributie.
- 5.10 Het kortingspercentage wordt alleen berekend over het bedrag aan contributie



Artikel 6

Deelname aan evenementen

- 6.1 Leden kunnen kosteloos deelnemen aan de Big 5 evenementen die jaarlijks door de Ooa georganiseerd worden
- 6.2 Ooa-leden kunnen zich jaarlijks voor een onbeperkt aantal (andere) evenementen inschrijven.
- 6.3 De Ooa kan een maximum stellen aan het aantal deelnemers per evenement.
- 6.4 De Ooa hanteert een wachtlijstregeling. Indien ruimte beschikbaar komt kunnen leden (op volgorde van aanmelding) alsnog toegelaten worden.
- 6.5 Bij overtekening kan het betreffende evenement nogmaals geprogrammeerd worden (ter beoordeling door het bestuur).
- 6.6 Afmelden voor een bijeenkomst kan tot 4 dagen van te voren. Er is een 'no show' regeling van toepassing. Deze kosten bedragen € 150,-
- 6.7 Aan derden (bijv. leden van aanpalende organisaties) kan ruimte worden geboden om deel te nemen aan Ooa-bijeenkomsten, om op deze wijze kennis te maken met de Orde. Bij overtekening hebben Ooa-leden voorrang. Het bestuur kan per event bepalen of:
 - de bijeenkomst exclusief toegankelijk is voor leden
 - een bepaald aantal niet-leden welkom is tegen betaling
 - een bepaald aantal niet-leden welkom is zonder betalingEen niet-lid mag max. 1 keer per jaar gratis aan een Big-5-event deelnemen.
- 6.8 Het bestuur kan ervoor kiezen onderdelen van het jaarprogramma, op basis van voortschrijdend inzicht aan te passen. Als dit nadelige gevolgen heeft voor een Ooa-lid dan zal hij/zij altijd een alternatief aanbod ontvangen.

Artikel 7

PR & Communicatie; Toestemming publicatie foto's en video's

- 7.1 De Ooa kan opnames maken tijdens de Big-5-events en andere Ooa-gerelateerde gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, workshops of vergaderingen. Als u deelneemt aan deze gelegenheden is het mogelijk dat u onherkenbaar of herkenbaar op een foto of video komt te staan. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leden schade kunnen ondervinden. Wanneer u akkoord gaat met de algemene voorwaarden geeft u toestemming om foto's en video's waarop u onherkenbaar dan wel herkenbaar staat, te publiceren. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit schriftelijk aangeven bij het verenigingsmanagement van de Ooa.



Orde van
Organisatiekundigen
en -adviseurs

NOTITIE CODE, GEDRAGSREGELS EN KLACHTEN- REGLING



www.ooa.nl



Code, gedragsregels en klachtenregeling

Vanuit de ambitie om continu de kwaliteit van het adviesvak te borgen en te verbeteren, zijn door het bestuur en verschillende werkgroepen van de Ooa in de loop van het jaar meerdere initiatieven ondernomen die met elkaar samenhangen. Deze activiteiten bevinden zich in verschillende stadia van besluitvorming. In deze notitie is een overzicht opgenomen van de verschillende activiteiten om de ALV te informeren over de voortgang. Tevens zijn in de notitie de voorstellen opgenomen die ter besluitvorming aan de ALV worden voorgelegd.

1. Code en gedragsregels

De afgelopen maanden is, onder regie van de werkgroep Beroepsethiek, in meerdere bijeenkomsten met leden gesproken over het actualiseren van de Ooa code en de gedragsregels. Daarbij hebben wij als bestuur opgemerkt dat zowel de code als de gedragsregels door onze leden nog steeds als een belangrijk element van de kwaliteitsborging van ons vak wordt beschouwd. En dat het noodzakelijk is om de code en de gedragsregels actueel te houden. Dit behoeft momenteel een inhaalslag, maar daarmee stopt het doorontwikkelen niet. Want ook vanuit de ICMCI worden initiatieven ondernomen om de code en gedragsregels (eind 2022) aan te passen.

De werkgroep Beroepsethiek heeft een advies uitgebracht over de code en de gedragsregels en de Wetenschappelijk Raad heeft hierover gesproken met het bestuur.

Het bestuur heeft met waardering en grote dankbaarheid kennisgenomen van de adviezen van de werkgroep Beroepsethiek (BE) en de Wetenschappelijke Raad (WR). Het is fijn dat verschillende gremia binnen de Orde en zoveel leden van onze vereniging actief bijdragen aan en meedenken over hoe de kwaliteitsbewaking in het vak goed te organiseren valt. Ten aanzien van kernwaarden, kerncode en gedragsregels stelt het bestuur voor de lijn te volgen die wordt voorgesteld door zowel de werkgroep BE als de WR om te (blijven) werken aan het levend maken én houden van de kernwaarden als leidende principes in de uitoefening van het vak. Het bestuur neemt daarbij graag het voorstel over de werkgroep BE om naast de huidige kernwaarden deskundig, betrouwbaar, zorgvuldig en professioneel ook een vijfde kernwaarde mee te nemen, namelijk maatschappelijk verantwoord te werk gaan. Het levend maken én houden van de kernwaarden vergt een palet aan acties, waarvan zowel de WR als de werkgroep BE er een aantal schetst. Het bestuur stelt voor om daar in de komende periode in samenspraak met de werkgroep BE en de WR en andere gremia binnen de vereniging werk van te maken, onder meer door de acties die in beide adviezen aan het bestuur zijn voorgesteld verder te concretiseren.

Het voorstel van de werkgroep BE om de kerncode en de gedragsregels integraal af te schaffen neemt het bestuur niet over, al onderschrijven wij wel de onderliggende beweging van een rule based naar een principle based benadering van de kwaliteitsbewaking. In plaats daarvan kiest het bestuur voor een andere omgang met kerncode en gedragsregels, die de komende tijd toch dienen te worden heroverwogen in het licht van ontwikkelingen/veranderingen op dit punt bij de internationale beroepsgroep ICMCI.

In dit kader kan ook nog vermeld worden dat de Wetenschappelijk Raad heeft aangegeven dat zij de actualisering van de BOKS de komende tijd gaat oppakken. Om ook vanuit onze knowledge base weer aan te sluiten bij de huidige tijd.

Het bestuur vraagt de ALV in te stemmen met:

- Vijfde kernwaarde 'maatschappelijk verantwoord te werk gaan' toevoegen aan huidige set kernwaarden (deskundig, betrouwbaar, zorgvuldig en professioneel).
- Als bestuur, in samenspraak met werkgroep BE, WR en andere gremia, acties uit adviezen BE en WR concretiseren om kernwaarden levend te maken en te houden.
- Beweging van een rule based naar een principle based benadering van de kwaliteitsbewaking en andere omgang met kerncode en gedragsregels, in aansluiting op ontwikkelingen op dit punt bij ICMCI.
- Actualisering van de BOKS door WR.



2. Van tuchtrecht naar klachtenregeling

Als (onlosmakelijk) onderdeel van de gesprekken over de Code en de gedragsregels, is ook de tuchtrekking besproken. Hierover hebben zowel de Wetenschappelijke Raad, de Werkgroep Beroepsethiek als het Platform Advieskwaliteit advies uitgebracht. Op basis van deze adviezen is het tuchtrecht omgevormd tot een klachtenregeling waarin vooral leren en ontwikkelen voorop staat en voor verdere disciplinerende en eventuele compensatie altijd nog de gang naar de rechter open staat. De Klachtenregeling is tevens onderdeel van onze CMC certificering en blijft daarmee ook een formeel en procedureel element bevatten.

Het bestuur vraagt de ALV in te stemmen met de aangepaste [klachtenregeling](#).